

**Zapisnik sa 1. sjednice Vijeća roditelja koja je održana 6. listopada 2020.  
s početkom u 18,00 sati**

NAZOČNO: 28 roditelja, ravnatelj, pedagoginja

Sjednicu je otvorila predsjednica Vijeća roditelja gospoda Janja Drenjančević, pozdravila nazočne roditelje i predložila dnevni:

Dnevni red:

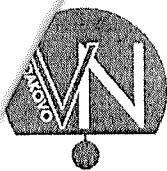
1. Plan i program Vijeća roditelja za školsku godinu 2020./2021.
2. Izvješće o radu škole u školskoj godini 2019./2020.
3. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2020./2021.
4. Različito

Nazočni roditelji su prihvatili predloženi dnevni red bez dopuna i izmjena.

**Ad 1)** Pedagoginja škole je upoznala roditelje s Planom i programom Vijeća roditelja za školsku godinu 2020./2021. Istaknula je da je navedeni plan i program dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2020./2021. godinu. Planom su predviđene tri sjednice: u listopadu 2020. te veljači i kolovozu/rujnu 2021. godine. Programski sjednice prate realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumuma, razmatranje prijedloga novog Razvojnog plana škole, realizaciju Razvojnog plana škole, provedbu kurikularne reforme „Škola za život“ i postignuća učenika na kraju prvog polugodišta i nastavne/školske godine (*Prilog 1*).

Predloženi Plan i program Vijeća roditelja jednoglasno je usvojen bez izmjena i dopuna.

**Ad 2)** Ravnatelj škole predstavio je prvi dio Izvješćaja o radu škole u školskoj godini 2019./2020. Osvrnuo se na Razvojni plan škole koji je donesen za razdoblje od 2016. do 2019. godine. Tijekom tog perioda redovito smo pratili ostvarenje navedenog plana te možemo zaključiti da je isti većinom realiziran, osim plana rekonstrukcije i dogradnje škole što će biti stavljeno u razvojni plan za sljedeće razdoblje. Izvješćaj o realizaciji, zbog specifičnog rada škole u situaciji epidemije COVID-19, nije sačinjen. Posebno je istaknuo da nas novonastala situacija s epidemijom COVID-19 nije spriječila da kontinuirano opremamo školu nastavnim sredstvima i pomagalicama i stručnom literaturom te da je puno toga učinjeno

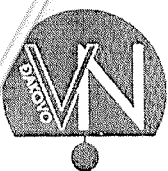


na poboljšanje uvjeta rada, kako matične, tako i područnih škola. Obavijestio je roditelje da je u tijeku javna nabava za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju škole.

Pedagoginja se osvrnula na drugi dio Izvješćaja te je istaknula niz specifičnosti u radu škole u školskoj godini 2019./2020. Zbog dugotrajnijeg štrajka prosvjetnih radnika u prvom polugodištu ostvarili smo 15 nastavnih dana manje od planiranog te smo mijenjali Kalendar rada škole kako bismo manjak nastavnih dana ukomponirali u drugo polugodište. Planirani završetak nastavne godine 18. lipnja 2020. prolongiran je do 26. lipnja 2020. godine. U drugom polugodištu, zbog epidemije COVID-19, nastava uživo prestala je 13. ožujka 2020. godine te smo od 16. ožujka nastavu održavali online kao nastavu na daljinu. Učenici razredne nastave, posebnih odjela i odgojno-obrazovnih skupina vratili su se u školu 25. svibnja, a zadnja dva dana nastavne godine ponovo su nastavu održavali online. Planirana satnica redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvan nastavnih aktivnosti i Madarskog jezika i kulture po Modelu C ostvarena je. Broj učenika tijekom školske godine nije se bitnije mijenjao. Nastavnu godinu počeli smo s 569, a završili s 567 učenika. Nastavu smo realizirali po novim predmetnim kurikulumima za prvi i peti razred te predmete biologija, kemija i fizika u sedmom razredu. Ostali razredi nastavu su realizirali po Nastavnom planu i programu iz 2006. godine. Svi učenici završili su razred u ovoj nastavnoj godini i prelaze u viši razred sljedeće nastavne godine. Stručni organi škole radili su prema svojim planovima i nije bilo poteškoća u realizaciji. Svi ostali programi planirani Godišnjim planom i programom rada škole, realizirani su uživo ili online, ovisno o epidemiološkoj situaciji (*Prilog 2*).

Ad 3) Ravnatelj je ukratko predstavio Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. Istaknuo je da je to glavni dokument rada škole koji sadrži podatke o uvjetima rada, o izvršiteljima poslova i radnim zaduženjima, o organizaciji rada, tjednom i godišnjem broju sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove i priloge: godišnje planove i programe rada učitelja, godišnji izvedbeni kurikulum učitelja „Škola za život“, Školski kurikulum, Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika i raspored sati. Istaknuo je nekoliko bitnih podataka o školi:

- škola ima 36 razrednih odjela (15 odjela razredne nastave, 12 odjela predmetne nastave, 3 posebna odjela i 6 odgojno-obrazovnih skupina)
- u školi je na početku nastavne godine 576 učenika (277 učenika u razrednoj nastavi, 263 učenika u predmetnoj nastavi, 10 učenika u posebnim odjelima i 26 učenika u odgojno-obrazovnim skupinama)
- u školi je zaposleno 76 radnika i ravnatelj (15 učitelja razredne nastave, 33 učitelja predmetne nastave, 9 učitelja edukacijskih rehabilitatora, 4 stručna suradnika, 14 administrativno-tehničkih radnika i 1 zdravstveni radnik)
- škola radi u dvije smjene (8,00 – 12,40 i 14,00 – 18,40) - nastavni sat traje 40 minuta.



Pedagoginja se osvrnula na Kalendar rada škole te je istaknula da nastavna godina u ovoj školskoj godini traje od 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021. godine. Ustrojena je u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2020. godine. Drugo polugodište počinje 11. siječnja i traje do 18. lipnja 2021. godine. Tijekom nastavne godine učenici imaju jesenski odmor (2. i 3. studenog 2020.), zimski odmor u dva dijela (prvi dio od 24. prosinca 2020. do 8. siječnja 2021. i drugi dio od 23. do 26. veljače 2021.) i proljetni odmor (od 2. do 9. travnja 2021. godine). Ukupno je planirano 178 nastavnih dana (u prvom polugodištu 75, a u drugom 103) (*Prilog 3*).

Ravnatelj je ukratko predstavio Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021. Školski kurikulum je ono što čini školu prepoznatljivom i različitom od ostalih škola. Školski kurikulum obuhvaća različite projekte, programe, akcije, tematske dane, izvanučioničku nastavu, istraživačku nastavu, izbornu i dodatnu nastavu, njegovanje mađarskog jezika te izvannastavne aktivnosti. Naglasio je da je preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja da se sve navedene aktivnosti planiraju, a realizacija će ovisiti o epidemiološkoj situaciji. Naša škola je e-Twinning škola te su učitelji u okviru toga planirali niz projekata (*Prilog 4*).

ad 4) Pod ovom točkom roditelji su imali nekoliko pitanja i komentara. Gospoda Ivić je mišljenja da bi se izborna nastava informatike i stranog jezika u predmetnoj nastavi trebala uključiti u redovan raspored sati budući da su učenici, ako su uključeni u dvije izborne nastave, obavezni dva puta tjedno dolaziti u drugu smjenu, a uz to još imaju i druge izvanškolske aktivnosti što je previše opterećenja. Ravnatelj je obrazložio da to nije moguće provesti budući da učenici u redovnom rasporedu sati imaju gotovo svaki dan šest nastavnih sati. Napomenu je da je izborna nastava izbor učenika te ju učenik ne mora izabrati. Isto se odnosi na izvanškolske aktivnosti.

Gospoda Lazarov Panić je izvijestila Vijeće roditelja kako se roditelji učenika 4. b razrednog odjela protive odluci da se učenici preobuvaju u školi. Ravnatelj se pozvao na Upute HZJZ i Preporuke MZO koje navode da u školi treba provoditi preobuvanje učenika ako za to postoje uvjeti. Škola je uvjete osigurala, uputila učenike da nakon preobuvanja brišu ruke vlažnim maramicama te da se hodnici redovito brišu i dezinficiraju. Gospoda Kedačić se također osvrnula na Upute i Preporuke te smatra da se o tome nema što posebno raspravljati budući da je sve jasno i u korist zaštite učenika i djelatnika škole. Gospoda Tušek je predložila da se u program odgojno-obrazovnih skupina uključe osnovni sadržaji informatike. Ravnatelj je pojasnio da će se od školske godine 2021./2022. uvesti informatika u posebne odjele. Pedagoginja je istaknula da su programi odgojno-obrazovnih skupina dovoljno široko postavljeni te se traženi sadržaji mogu uklopiti.

Ravnatelj je pojasnio nov način prehrane učenika te je izvijestio roditelje da ćemo oformiti povjerenstvo za izradu novog jelovnika. Za rad u povjerenstvu javila se gospoda Čosić, članica Vijeća roditelja. Roditelji su dobili pojašnjene oko osiguranja učenika. Osiguravatelj se izabire na temelju želje većine roditelja, razrednici će pripremiti popise učenika s OIB-ima, škola će to proslijediti izabranom osiguravatelju, a on će pripremiti opće uplatnice kojima će roditelji uplatiti osiguranje.



Budući da više nije bilo pitanja i prijedloga, predsjednica je zahvalila roditeljima na nazočnosti i zaključila sastanak.

Sastanak je završio u 19,15 sati.

Predsjednik Vijeća roditelja:

Janja Drenjančević

Zapisničar:

Verica Kuharić Bučević, dipl. pedagog

#### PRILOZI:

- |          |                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------|
| Prilog 1 | Plan rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2020./2021.         |
| Prilog 2 | Izveštaj o radu škole za školsku godinu 2019./2020.              |
| Prilog 3 | Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. |
| Prilog 4 | Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021.                  |