



**Zapisnik sa 1. sjednice Vijeća roditelja koja je održana 4. listopada 2022.
s početkom u 18,00 sati**

NAZOČNO: 26 roditelja, ravnatelj, pedagoginja

Sjednicu Vijeća roditelja na početku školske godine 2022./2023. otvorila je predsjednica Vijeća roditelja gospođa Janja Drenjančević, a na prijedlog ravnatelja, što su usvojili svi roditelji, ovo je prva sjednica Vijeća roditelja u novoj školskoj godini.

Predložen je izmijenjen dnevni red:

1. Plan i program Vijeća roditelja za školsku godinu 2022./2023.
2. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2022./2023.
3. Tekuća problematika

Nazočni roditelji su prihvatili ovako izmijenjen dnevni red bez dopuna.

Ad 1) Pedagoginja škole je upoznala roditelje s Planom i programom Vijeća roditelja za školsku godinu 2022./2023.

Istaknula je da je navedeni plan i program dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2022./2023. godinu. Planom su predviđene tri sjednice: u listopadu 2022. te veljači i kolovozu/rujnu 2023. godine. Programski sjednice prate realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumuma, razmatranje prijedloga novog Razvojnog plana škole, realizaciju Razvojnog plana škole, provedbu kurikularne reforme „Škola za život“ i postignuća učenika na kraju prvog polugodišta i nastavne/školske godine (*Prilog 1, Plan rada Vijeća roditelja*).

Roditelji su se složili s prijedlogom Plan i program Vijeća roditelja te će on biti usvojen kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole na sjednici školskog odbora.

Ad 2) Ravnatelj je ukratko predstavio Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. Istaknuo je da je to glavni dokument rada škole koji sadrži podatke o uvjetima rada, o izvršiteljima poslova i radnim zaduženjima, o organizaciji rada, tjednom i godišnjem broju sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove i priloge: Godišnje izvedbene kurikulume učitelja „Škola za život“ za sve nastavne predmete i razrede, Školski kurikulum, Odluku o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika i raspored sati. Istaknuo je nekoliko bitnih podataka o školi:

- ◊ škola ima 36 razrednih odjela (15 odjela razredne nastave, 12 odjela predmetne



- nastave, 3 posebna odjela i 6 odgojno-obrazovnih skupina)
- u školi je na početku nastavne godine 588 učenik (273 učenik u razrednoj nastavi 276 učenik u predmetnoj nastavi, 16 učenika u posebnim odjelima i 23 učenika u odgojno-obrazovnim skupinama)
 - u školi je zaposleno 75 radnika i ravnatelj (15 učitelja razredne nastave, 31 učitelj predmetne nastave, 9 učitelja edukacijskih rehabilitatora, 4 stručna suradnika, 14 administrativno-tehničkih radnika i 1 zdravstveni radnik)
 - škola radi u dvije smjene (8,00 – 13,10 i 14,00 – 19,10) - nastavni sat traje 45 minuta.

Istaknuo je da upisno područje Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Đakovo obuhvaća južni dio grada Đakova i graniči s južnim dijelom ulice Kralja Tomislava i ulice Stjepana Radića do trgovine „Zvijezda“ u ulici Franje Račkoga. Na istoku završava s ulicom Augusta Šenoa.

Prostorno škola odgovara broju upisanih učenika. Učionice su prostorno velike i visoke, ali u sastavu nemaju dovodnu i odvodnu infrastrukturu. Škola nema pripadajuće holove. Ormarići za obuču učenika razredne nastave smješteni u hodnicima ispred učionica. Prošle školske godine nabavljeni su ormarići za obuču i odjeću za sve učenike predmetne nastave koji su smješteni u hodnicima suterena škole. Škola je građena 1928. godine i pripada po arhitekturi u staru klasičnu školu.

Temeljnim renoviranjem i adaptacijom bi se postigli uvjeti koji zadovoljavaju pedagoške kriterije. Posebnu pažnju bi trebalo obratiti na vlažne učionice u suterenu. Učenike iz suterena bi trebalo izmjestiti u dograđene učionice koje su u planu zajedno s jednosmjenskom nastavom. U planu obnove i adaptacije planira se nabavljanje nekoliko garnitura školskog namještaja za razrednu i predmetnu nastavu te opremanje učionica nastavnim sredstvima i pomagalicama. Kroz projekt e-Škole planira se nastaviti opremanje škole s informacijsko komunikacijskom opremom - WI – FI mreža, interaktivni zasloni u dvije učionice i druga IKT oprema. Planira se uređivanje preostalih učionica – ličenje i postavljanje led rasvjete u sve preostale školske prostore te sanacija prostora u suterenu škole. Vlaga je uzrok oštećenja interijera u učionicama - zidovi u prostorijama su u vrlo lošem stanju. Nastavljaju se poslovi oko rekonstrukcije i dogradnje školske zgrade te se planira završiti s izradom projektne dokumentacije za dogradnju škole, izdavanje građevinske dozvole, izrada izvedbenog projekta, rješavanje financijske konstrukcije za dogradnju škole.

Ove školske godine škola je nositelj projekta STEM OVCI U BORBI ZA SPAS PLANETA ZEMLJE kojim ćemo doprinijeti rješavanju problema nedovoljne razine STEM vještina s ciljem praćenja kompleksnog i tehnološki naprednog društva 21. st. bilateralnom suradnjom s obrazovnom ustanovom GeoCamp Iceland i udrugom Otvorena računalna radionica „Svi smo protiv“. Poboľšat će se vještine ukupno 9 učitelja sudjelovanjem u 11 edukacija razvoja sposobnosti u STEM podučavanju koji će znanje prenijeti temeljem razvijenog školskog kurikulumu u 14 izvannastavnih aktivnosti na 150 učenika, uključujući 10 darovitih i 25 učenika s teškoćama u dvjema moderniziranim STEM učionicama.



U područnoj školi Đakovački Pisak planirani su radovi na uređenju školskog dvorišta, a u PŠ Ivanovci Gorjanski sanacija ulaza u školu jer je kulir na svim ulazima u školu u lošem stanju te ćemo tako osigurati siguran ulazak i izlazak djece iz škole.

Ravnatelj je nadalje upoznao roditelje s Kalendarom rada škole te je istaknuo da nastavna godina u ovoj školskoj godini traje od 5. rujna 2022. do 21. lipnja 2023. godine. Ustrojena je u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2022. godine. Drugo polugodište počinje 9. siječnja i traje do 21. lipnja 2023. godine. Tijekom nastavne godine učenici imaju jesenski odmor (31. listopada i 1. studenog 2022.), zimski odmor u dva dijela (prvi dio od 27. prosinca 2022. do 5. siječnja 2023. i drugi dio od 20. do 24. veljače 2023.) i proljetni odmor (od 6. do 14. travnja 2023. godine), a ljetni odmora počinje 23. lipnja 2023. Ukupno je planirano 176 nastavnih dana (u prvom polugodištu 76, a u drugom 100). Ukupno će u ovoj školskoj godini biti 221 radni dan. Radni, a nenastavni dani bit će 7. listopada 2022. (stručna znanstvena ekskurzija učitelja), 26. svibnja 2023. (Dan škole) i 29. svibnja 2023. (spajanje s državnim praznikom Danom državnosti) i 9. lipnja 2023. (spajanje s vjerskim blagdanom Tijelova)

Nastavnu godinu počeli smo s 588 učenika od čega je 300 djevojčica i 288 dječaka. Utvrđeni oblik školovanja (rješenja o primjerenom programu školovanja) ima 76 učenika i to 37 učenika u redovnoj nastavi (redoviti program uz individualizirane postupke i/ili redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) i 39 učenika u posebnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama (posebni program uz individualizirane postupke ili posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke).

Osim redovne nastave, u školi je ustrojena izborna nastava stranih jezika (engleski i njemački jezik), Mađarski jezik i kultura, dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti. U školi djeluje učenička zadruga „Nazorovci“, Klub mladih tehničara „Nazorovci“, Kulturno umjetničko društvo „Radost“ i Školsko sportsko društvo „Mladost“. U Godišnjem planu i programu rada škole nalaze se i planovi i programi ravnatelja i stručnih suradnika te planovi i programi stručnih organa (učiteljskog vijeća i razrednog vijeća). Plan i program Školskog odbora i Vijeća učenika također su sastavni dio ovog programa. Godišnjim planom i programom rada škole planirano je i stručno usavršavanje učitelja, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, zdravstvena i socijalna zaštita učenika, te preventivni programi i program kulture i javne djelatnosti škole. (*Prilog 2 Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.*)

Ravnatelj je ukratko predstavio Školski kurikulum za školsku godinu 2022./2023. Školski kurikulum je ono što čini školu prepoznatljivom i različitom od ostalih škola. Školski kurikulum obuhvaća različite projekte, programe, akcije, tematske dane, izvanučioničku nastavu, istraživačku nastavu, izbornu i dodatnu nastavu, Mađarski jezik i kulturu te izvannastavne aktivnosti. Naša škola je e-Twinning škola te su učitelji u okviru toga planirali niz projekata (*Prilog 3 Školski kurikulum za školsku godinu 2022./2023.*)

ad 3) Pod ovom točkom roditelji su imali nekoliko pitanja i komentara.



Upit se odnosio na prijevoz učenika posebnih odjela i odgojno-obrazovnih skupina. Gospodin Milić je predložio da škola pokuša riješiti organizirani prijevoz tih učenika budući da dio roditelja radi i ima poteškoća oko dovoženja učenika u školu. Ravnatelj je odgovorio da to treba biti inicijativa roditelja te da bi roditelji trebali organizirati i provesti anketu među sobom te o rezultatima obavijestiti školu. Ako je većina roditelja zainteresirana za organizirani prijevoz, škola će poduzeti aktivnosti da takav prijevoz organizira/osigura.

Gospođa Novak Jamnić je istaknula, a njoj se pridružila i gospođa Lazarov Panić, da učenici nisu zadovoljni kvalitetom prehrane u školskoj kuhinji jer je hrana loša te ih je zanimalo tko je dobavljač. Posebno su istaknuli da su nezadovoljni proizvodima iz pekarnice Bognar. Ravnatelj je objasnio da je naša županija jedna od rijetkih koja osigurava obrok za sve učenike te da se na početku školske godine ide na javnu nabavu pa se hrana nabavlja od najpovoljnijeg ponuđača. Osnovni je problem što škola za prehranu dobiva 5 kuna dnevno po učeniku od osnivača te da je svjestan da je to malo za iole kvalitetniji obrok. Ravnatelji su od osnivača tražili da se taj iznos poveća, a osnivač je obećao da će podići iznos za 1 kunu. Škola nastoji slagati jelovnik na bazi 25 kuna tjedno po učeniku tako da je u neke dane obrok više ili manje kvalitetan. Roditelje je zanimalo hoće li u listopadu krenuti Shema školskog voća i mlijeka na što je ravnatelj pozitivno odgovorio.

Gospođa Novak Jamnić je imala upit oko izborne nastave u suprotnoj smjeni budući da neki učenici imaju istu 5. i 6. sati u jutarnjoj smjeni te čekaju jedan sat do početka redovne popodnevne smjene te nemaju gdje boraviti. Ravnatelj je odgovorio da taj sat, ako već čekaju u školi, vrijeme mogu provesti u školskoj knjižnici koja je u to vrijeme uvijek otvorena te da ne mogu svi imati izbornu nastavu u prvim satima.

Roditelji su pohvalili postavljanje ormarića za obuću učenika i uvedeno preobuvanje učenika.

Predstavnici roditelja učenika 7. razreda postavili su pitanje u svezi ekskurzije učenika. Budući da su razrednici planirali ekskurziju u Istru (Banjole), roditelji na temelju nekih informacija s prošlogodišnje ekskurzije nemaju dobro mišljenje o toj destinaciji. Ravnatelj ih je informirao da je on bio prošle godine na toj ekskurziji te da nije uočio nikakve nedostatke osim možda manjka zabavnih sadržaja u večernjim satima. Izvijestio ih je da aktivnosti oko organizacije ekskurzije tek počinju te da se ide na javni poziv, a nakon toga će predstavnici agencija doći predstaviti svoje programe pa će roditelji imati prilike dogovarati, pregovarati i birati.

Ravnatelj je informirao roditelje da se ide u izmjenu Pravilnika o kućnom redu škole. Imenovao je povjerenstvo koje će raditi na prijedlogu izmjena i pozvao nekoga iz Vijeća roditelja da se uključi u rad povjerenstva. Do izrade i usvajanje novog Pravilnika o kućnom redu škole primjenjuje se važeći.

Budući da više nije bilo pitanja i prijedloga, predsjednica je zahvalila roditeljima na nazočnosti i zaključila sastanak.

Sastanak je završio u 19,15 sati.



Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Đakovo ◊ Kralja Tomislava 18 Đakovo ◊
Tel./fax: 031/813-406 ◊ e-mail: ured@os-vnazor-dj.skole.hr ◊ <http://os-vnazor-dj.skole.hr/>

Predsjednik Vijeća roditelja:

Janja Drenjančević

Zapisničar:

Verica Kuharić Bučević, dipl. pedagog

Osnovna škola

»VLADIMIR NAZOR«

Đakovo

4

PRILOZI:

- | | |
|-----------------|---|
| <i>Prilog 1</i> | <i>Plan rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2022./2023.</i> |
| <i>Prilog 2</i> | <i>Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.</i> |
| <i>Prilog 3</i> | <i>Školski kurikulum za školsku godinu 2022./2023.</i> |